ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA 2015 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE METROBÚS.

Siendo las 16:30 horas del día 12 de marzo del año dos mil quince, se reunieron en las oficinas de Metrobús, con domicilio en Av. Cuauhtémoc No. 16 segundo piso, Col. Doctores, los C.C. **Adriana Véjar Galván**, Directora de Administración y Finanzas; **Gabriela Quiroz Rosas** en representación de la Dirección de Comunicación e Información Pública; **Jonathan González Canizo** J.U.D. de Servicios Generales **Luis Ángel Romero Bejarano** Responsable del Archivo de Concentración; **María Felicitas Lucrecia Juárez Coatl** Responsable del Archivo en Tramite de la Dirección de Planeación, Evaluación y Sistemas; **Virginia Barragán Escalera** Responsable de Archivo en Tramite de la Dirección Técnica Operativa **Itzel Daniela Rubio Rodríguez** Responsable de Archivo en trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; **Olivia Soberanis Moreno** Responsable de Archivo en trámite de la Dirección de Comunicación e Información Pública; **Julieta Ibáñez Prado** Responsable de Archivo en Tramite de la Dirección Jurídica; **Héctor Sánchez Miranda** J.U.D. de Normatividad; **Ismael Noguerón Vázquez** JUD de Sistemas Informáticos, **Antonio Manzanilla Méndez** representante de Contraloría Interna; **Mario Alberto Piña Flores,** Recepción de Documentos; a convocatoria de la Lic. Adriana Véjar Galván, para celebrar la primera sesión ordinaria del ejercicio 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Metrobús (COTECIADSTPM), procediéndose a la aprobación del siguiente:----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum.----------

2.- Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2014 del comité técnico interno de administración de documentos del Metrobús.----------

3.- Presentación de casos:----------

a) **Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de Metrobús para actualización** ----------

4.- Asuntos Generales----------

5.- Cierre de la sesión.----------

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

1.- Lista de asistencia y declaratoria del Quórum. Se registró y se comprobó la asistencia de los integrantes del Comité, acto seguido, en uso de la palabra la Lic. Adriana Véjar Galván, informó a los presentes de la existencia del quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, sometiendo a la consideración del pleno el orden del día establecido para el desarrollo de la misma. ----------

No habiendo comentarios ni observaciones al respecto, los integrantes aprueban por unanimidad el orden del día establecido para la primera sesión ordinaria 2015 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos Metrobús (COTECIADSTPM). ----------

VOTO DE LOS INTEGRANTES		
INTEGRANTES DEL COMITÉ	**VOTACIÓN**	**OBSERVACIONES**
Presidente	1	
VOTO DE LOS INTEGRANTES		
INTEGRANTES DEL COMITÉ	**VOTACIÓN**	**OBSERVACIONES**
Secretario Ejecutivo	1	
Secretario Técnico	1	
Vocales	6	
ACUERDO No. ORD1/001/15.- El Comité aprueba por unanimidad el orden del día establecido para la primera sesión ordinaria 2015		

2.- Presentación del Acta de la Cuarta Sesión Ordinaria del ejercicio 2014 del comité técnico interno de administración de documentos del Metrobús. En uso de la palabra la presidenta del Comité, la Lic. Adriana Véjar Galván presentó y destacó los puntos más importantes del acta de la cuarta sesión ordinaria del ejercicio 2014 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos Metrobús (COTECIAD), la cual fue firmada con anterioridad por todos los participantes quedando aprobada por unanimidad.----------

---

VOTO DE LOS INTEGRANTES		
INTEGRANTES DEL COMITÉ	**VOTACIÓN**	**OBSERVACIONES**
Presidente	1	
VOTO DE LOS INTEGRANTES		
INTEGRANTES DEL COMITÉ	**VOTACIÓN**	**OBSERVACIONES**
Secretario Ejecutivo	1	
Secretario Técnico	1	
Vocales	6	
ACUERDO No. ORD2/002/15.- El Comité aprueba por unanimidad la cuarta sesión ordinaria 2014		

3.- Presentación de casos:----------

---

a) **Presentación del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de Metrobús para actualización** Para dar seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2015, la Presidenta Lic. Adriana Véjar Galván presento al comité la actualización de los instrumentos archivísticos del Organismo y así asegurar la correcta aplicación de los mismos para su actualización; los miembros representantes de las áreas deberán transmitir a sus Direcciones las modificaciones y actualizaciones que presenten los cuadro de clasificación archivística y el catalogo de disposición documental.----------

---

4.- Asuntos generales. La C. Virginia Barragán Escalera, comento de la importancia de solo entregar originales al archivo, la Lic. Adriana Véjar Galván mencionó que se haría llegar un oficio indicando que solo se reciben documentos en original para el archivo de concentración. ----------

---

5.- Cierre de la Sesión del Comité Técnico de Administración de Documentos de Metrobús. Al haberse agotado los 4 puntos de que se compone el orden del día de la primera sesión ordinaria del ejercicio 2015 del Comité Técnico de Administración de Documentos de Metrobús, enterados los que participan de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales que adquieren y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 16:50 horas

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS DE METROBÚS

LISTA DE ASISTENCIA

No. de sesión: 1 Ordinaria (X) Extraordinaria ( )

Presidente Lic. Adriana Véjar Galván Director de Administración y Finanzas	**Secretario Ejecutivo** Lic. Juan Manuel Gómez Rodríguez Titular de la Oficina de Información Pública
Secretario Técnico Jonathan González Canizo J.U.D. de Servicios Generales	**Vocal** Luis Ángel Romero Bejarano Responsable del Archivo de Concentración
Vocal C. Ana Bertha Márquez Gómez Responsable de Archivo en Trámite Dirección General	**Vocal** Lic. María Felicitas Lucrecia Juárez Coatl Responsable de Archivo en Trámite Dirección de Planeación y Evaluación
Vocal C. Virginia Barragán Escalera Responsable de Archivo en Trámite Dirección Técnica Operativa	**Vocal** C. Itzel Daniela Rubio Rodríguez Responsable de Archivo en Trámite Dirección de Administración y Finanzas

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
12 DE MARZO DE 2015

GOBIERNO DEL DISTRITO FEDERAL

COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN
DE DOCUMENTOS DE METROBÚS

Vocal **C. Julieta Ibañez Prado** **Responsable de Archivo en Trámite** **Dirección Jurídica**	**Vocal** **Lic. Olivia Soberanis Moreno** **Responsable de Archivo en Trámite** **Dirección de Comunicación e Información Publica**
Asesor **Lic. Héctor Sánchez Miranda** **Responsable de Archivo en Tramite** **Dirección Jurídica**	**Asesor** **Ing. Ismael Noguerón Vázquez** **Representante del área de Informática**
Asesor **C. Antonio Manzanilla Méndez** **Representante de la Contraloría Metrobus**	**Asesor** **Lic. Nadia L. Velarde Tamariz** **Gerente de Finanzas**
Invitado **C. Roxana de Jesús Ayala** **Responsable del Archivo en Tramite de la Gerencia de Sistemas de Peaje y Nuevas Tecnologías**	**Invitado** **Mario Alberto Piña Flores** **Responsable de la Oficina de Control de Gestión**

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA
12 DE MARZO DE 2015