# ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA 2016 DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DE METROBÚS.

Siendo las 13:00 horas del día 22 de febrero del año dos mil dieciséis, se reunieron en las oficinas de Metrobús, con domicilio en Av. Cuauhtémoc No. 16 segundo piso, Col. Doctores, los C.C. **Adriana Véjar Galván**, Directora de Administración y Finanzas; **Jonathan González Canizo** J.U.D. de Servicios Generales; **Uriel Hernández Romero** Responsable del Archivo de Concentración; **Ana Bertha Márquez Gómez** Responsable del Archivo en trámite de la Dirección General; **María Felicitas Lucrecia Juárez Coatl** Responsable del Archivo en Tramite de la Dirección de Planeación, Evaluación y Sistemas; **Virginia Barragán Escalera** Responsable de Archivo en Tramite de la Dirección Técnica Operativa; **Itzel Daniela Rubio Rodríguez** Responsable de Archivo en trámite de la Dirección de Administración y Finanzas; **Julieta Ibáñez Prado** Responsable de Archivo en trámite Dirección Jurídica; **Héctor Sánchez Miranda** J.U.D. de Normatividad; **Ismael Noguerón Vázquez** JUD de Sistemas Informáticos; **Nadia Lizbeth Velarde Tamariz** Gerente de Finanzas; **Lic. Leonardo del Rio Ortiz** Jefe de Unidad Departamental de Auditoria Administrativa y Operativa **Roxana de Jesús Ayala** Responsable del Archivo en Tramite de la Gerencia de Sistemas de Peaje y Nuevas Tecnologías; a convocatoria de la Lic. Adriana Véjar Galván, para celebrar la segunda sesión ordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos del Metrobús (COTECIADSTPM), procediéndose a la aprobación del siguiente:----------

----------

----------

----------**ORDEN DEL DÍA**----------

---

**1.- Lista de Asistencia y declaratoria de quórum.**----------

---

**2.- Presentación del Acta de la Primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2015 del comité técnico interno de administración de documentos del Metrobús.**----------

---

---

**3.- Presentación de casos:**----------

---

a) Presentación del cuadro general de clasificación archivística y del catálogo de disposición documental de Metrobús para actualización.----------

---

**4.- Asuntos Generales**----------

---

**5.- Cierre de la sesión.**----------

---

---

----------**DESARROLLO DE LA SESIÓN**----------

---

---

**1.- Lista de asistencia y declaratoria del Quórum.** Se registró y se comprobó la asistencia de los integrantes del Comité, acto seguido, en uso de la palabra la Lic. Adriana Véjar Galván, informó a los presentes de la existencia del quórum legal requerido para llevar a cabo la sesión, sometiendo a la consideración del pleno el orden del día establecido para el desarrollo de la misma. No habiendo comentarios ni observaciones al respecto, los integrantes aprueban por unanimidad el orden del día establecido para la segunda sesión ordinaria 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de

Documentos Metrobús (COTECIADSTPM). ----------

| VOTO DE LOS INTEGRANTES | | |
|---|---|---|
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ** | **VOTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| Presidente | 1 | |
| **VOTO DE LOS INTEGRANTES** | | |
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ** | **VOTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| Secretario Ejecutivo | 0 | |
| Secretario Técnico | 1 | |
| Vocales | 5 | |
| **ACUERDO No. ORD1/001/16.-** El Comité aprueba por unanimidad el orden del día establecido para la segunda sesión ordinaria 2016 | | |

**2.- Presentación del Acta de la primera Sesión Ordinaria del ejercicio 2016 del comité técnico interno de administración de documentos del Metrobús.** En uso de la palabra la presidenta del Comité, la Lic. Adriana Véjar Galván presentó y destacó los puntos más importantes del acta de la primera sesión ordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico Interno de Administración de Documentos Metrobús (COTECIAD), la cual fue firmada con anterioridad por todos los participantes quedando aprobada por unanimidad.----------

| VOTO DE LOS INTEGRANTES | | |
|---|---|---|
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ** | **VOTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| Presidente | 1 | |
| **VOTO DE LOS INTEGRANTES** | | |
| **INTEGRANTES DEL COMITÉ** | **VOTACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| Secretario Ejecutivo | 1 | |
| Secretario Técnico | 1 | |
| Vocales | 6 | |
| **ACUERDO No. ORD2/002/16.-** El Comité aprueba por unanimidad la primera sesión ordinaria 2016 | | |

**3.- Presentación de casos:**----------

a) Presentación del cuadro general de clasificación archivística y del catálogo de disposición documental de Metrobús para actualización; Para dar seguimiento al Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016, la Presidenta Lic. Adriana Véjar Galván presento al comité el Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental de Metrobús, por lo que se solicitara su registro con las actualizaciones que fueron solicitadas por las aéreas.----------

**4.- Asuntos generales.** La C. María Felicitas Lucrecia Juárez Coatl, comento de la actualización a la Ley de Archivos por lo que se informo que se revisaría los puntos de cambio así como los que se deben cumplir.----------

**5.- Cierre de la Sesión del Comité Técnico de Administración de Documentos de Metrobús.** Al haberse agotado los 4 puntos de que se compone el orden del día de la segunda sesión ordinaria del ejercicio 2016 del Comité Técnico de Administración de Documentos de Metrobús, enterados los que participan de sus responsabilidades y de los alcances administrativos y legales que adquieren y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:30 horas----------