



FOLIO INTERNO: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS GENERALES  
ARCHIVO DE CONCENTRACION

**VALE DE PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES**

**CLAVE:** \_\_\_\_\_ **No. DE FOLIO:** \_\_\_\_\_  
**ASUNTO:** \_\_\_\_\_ **No. DE CAJA:** \_\_\_\_\_  
**No. DE EXP.:** \_\_\_\_\_

**TOTAL DE DOCUMENTOS:** \_\_\_\_\_  
**ÁREA SOLICITANTE:** \_\_\_\_\_  
**SOLICITADO POR:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE SOLICITUD:** \_\_\_\_\_  
**FECHA DE DEVOLUCIÓN:** \_\_\_\_\_

SOLICITANTE

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA

**OBSERVACIONES:**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_